

Stelle frei! Komm zu uns.

Das **Kreiskirchliche Verwaltungsamt Berlin Süd-Ost** ist der zentrale Dienstleiter für den Evangelischen Kirchenkreis Berlin Süd-Ost mit seinen 24 Kirchengemeinden und 18 Kitas für den Bereich Lichtenberg, Treptow-Köpenick, Hellersdorf-Marzahn, Mahlsdorf bis raus nach Neuenhagen und Vogelsdorf, Schöneiche und Bohnsdorf-Grünau. Wir suchen dich als

Immobilienkauffrau/mann (m/w/d) oder Immobilienfachwirt/in (m/w/d)

und bieten eine Entgeltgruppe E9 TV-EKBO mit einem Stellenumfang von 75% (29 h 33 min) mit Möglichkeit in 4 Jahren zur Aufstockung auf 100%.

Ihre wesentlichen Aufgaben

- Vorbereitung von Miet-, Pacht- und Erbbaurechtsverträgen und anderen Nutzungsverträgen
- Begleitung der Kirchengemeinden zu den Ansprüchen aus den Verträgen
- Kontrolle und Begleitung von Grundbucheintragungen
- Anpassung von Mieten, Pachten und Erbbauzinsen
- Erstellen von Betriebskostenabrechnungen
- Prüfen, bearbeiten und freigeben von Rechnungen
- Grundsteuerangelegenheiten
- Mahnwesen
- im Rahmen von Geschäftsbesorgungen: Begleitung von Instandsetzungsmaßnahmen
Beauftragung externer Auftragnehmer, Wohnungsübergaben, Versicherungsfälle

Wir erwarten

- eine Ausbildung zur/zum Immobilienkauffrau/mann (IHK) oder Immobilienfachwirt/in, ggfs. Notarfachwirt/in oder eine durch Berufserfahrung erworbene gleichwertige Qualifikation
- vielfältige Erfahrungen im Miet- und Grundstücksrecht
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, strukturierte Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- Lösungsfähigkeit bei Vertragsgestaltungen

Wir wünschen uns

- einen guten Überblick über das technische Gebäudemanagement
- nach Möglichkeit Zugehörigkeit zur Evangelischen oder einer anderen christlichen Kirche, vielleicht sogar Engagement in einer Kirchengemeinde

Wir bieten

- eine Bezahlung nach TV-EKBO, Jahressonderzahlung und Kinderzuschlag für jedes Kind
- 30 Urlaubstage, freie Tage an Heiligabend und Silvester und für jedes Kind
- flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- freundliches und kleines Arbeiterteam mit flacher Hierarchie, kurzen Entscheidungswegen und ein breit gefächertes Arbeitsgebiet mit viel Eigenverantwortung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihren Lebenslauf, Abschlusszeugnisse und weitere Nachweise in einem Dokument an die Amtsleiterin Fr. Kauert unter kva-bewerbung@ekbso.de. Auskünfte erteilt Fr. Eichmüller 030-577986-31, Webpage: www.ekbso.de

Bewerber/innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten Sie, einen Nachweis beizufügen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie in die Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ein. Es erfolgt keine Weitergabe an Dritte. Die gespeicherten Daten werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens und Aufbewahrungsfristen vernichtet.